

Ustalanie numerów porządkowych:

Wymagane dokumenty:

- a. wniosek o ustalenie numeru porządkowego,
- b. kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu, z wyróżnieniem budynku będącego przedmiotem wniosku

Opłaty:

Wydanie zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego jest wolne od opłat.

Termin odpowiedzi:

Zawiadomienie o ustaleniu numeru porządkowego – do 1 miesiąca.

Miejsce złożenia/ odbioru:

Sekretariat Urzędu Gminy w Pomiechówku, pokój nr 9 / Wydział Geodezji, Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji, pokój nr 12.

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Geodezji, Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji.

Tryb odwoławczy:

- a. na wydane zawiadomienie o ustaleniu numeru porządkowego brak trybu odwoławczego,
- b. na wydaną decyzję o odmowie nadania numeru porządkowego przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, ul. Kielecka 44, 02-530 Warszawa, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem organu wydającego decyzję.

Uwagi:

1. Numer porządkowy ustala się dla budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi, w tym w szczególności budynków: biurowych, ogólnodostępnych wykorzystywanych na cele kultury i kultury fizycznej, o charakterze edukacyjnym, szpitali i opieki medycznej oraz przeznaczonych do działalności gospodarczej, wybudowanych, w trakcie budowy i prognozowanych do wybudowania.
2. Z wnioskiem o ustalenie numeru porządkowego może wystąpić właściciel nieruchomości lub inny podmiot ujawniony w ewidencji gruntów i budynków, który tą nieruchomością faktycznie włada.
3. O fakcie ustalenia numeru porządkowego zawiadamia się pisemnie wnioskodawcę oraz współwłaścicieli lub inne podmioty ujawnione w ewidencji gruntów i budynków.

4. Ustalenie numeru porządkowego dla budynku zobowiązuje właściciela / władającego nieruchomością do umieszczenia w widocznym miejscu, na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu tego numeru. Na tabliczce powinna być podana również nazwa ulicy lub placu. W przypadku, gdy budynek położony jest w głębi ogrodzonej nieruchomości, tabliczkę z numerem porządkowym umieszcza się również na ogrodzeniu.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r., poz. 125).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.).

Wymagane załączniki:

1. Wzór wniosku o ustalenie numeru porządkowego.

Wydawanie zaświadczenia o numerze porządkowym:

Wymagane dokumenty:

- a. wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym,
- b. dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej.

Opłaty:

- a. 17 zł - opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym.
- b. Opłaty skarbowej można dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy nr 92 8011 0008 0020 0200 0273 0001 Urzędu Gminy Pomiechówek lub bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy w Pomiechówku.

Termin odpowiedzi:

- zaświadczenie o numerze porządkowym - do 7 dni.

Miejsce złożenia/ odbioru:

Sekretariat Urzędu Gminy w Pomiechówku, pokój nr 9 / Wydział Geodezji, Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji, pokój nr 12.

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Geodezji, Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji.

Tryb odwoławczy:

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, ul. Kielecka 44, 02-530 Warszawa, w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.

Uwagi:

1. Zaświadczenie o numerze porządkowym wydaje się na wniosek osoby mającej interes prawny w urzędowym poświadczeniu tego faktu.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r., poz. 125).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

Wymagane załączniki:

Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia.